

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO DI MOBILITÀ PER UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE” CAT. D

IL SEGRETARIO

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 28.10.2019 con oggetto “Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 e ricognizione delle eccedenze di personale” e successive variazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli Artt. da 31 a 36 “Mobilità esterna”;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed autonomie locali;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni del Miranese intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. con profilo di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA” – Categoria Giuridica D, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 c. 1 e 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di posti vacanti di pari profilo professionale in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese.

Il presente AVVISO non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ente all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Unione dei Comuni del Miranese che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalla Legge sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001.



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 / 30035 MIRANO (Ve) / C.F./P.IVA 04249800279

PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it / e-mail polizia.locale@unionemiranese.gov.it / www.unionemiranese.gov.it

Tel. +39 800 316 323 / Fax. +39 041 432902

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL.;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando, nonché non
- avere procedimenti disciplinari in corso;

Essere inquadrati nel profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D" di Polizia Locale;

- Non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea, Essere in possesso di patente di guida di categoria "A" e "B" e della patente di servizio ex art. 139 CDS;
-
- Non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

Essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi e di essere disponibile incondizionatamente al porto e all'uso dell'arma di servizio secondo le leggi vigenti e lo specifico regolamento del Corpo

- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;
- Possedere l'idoneità psicoattitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di "Agente di Polizia locale" senza prescrizioni o limitazioni, verificate sulla base di accertamenti sanitari esperiti mediante l'autorità sanitaria competente;
- Possedere NULLA OSTA definitivo alla mobilità dall'Ente di appartenenza. Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno senza il preventivo Nulla Osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.



UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

DOMANDE DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno **far pervenire inderogabilmente entro il giorno 30 aprile 2020** la domanda in carta semplice all'Unione dei Comuni del Miranese, in Villa Belvedere, Via Belvedere n. 6 — 30035 Mirano (VE), redatta secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo, sito presso Villa Belvedere, in via Belvedere n. 6, dal lunedì al sabato: mattino dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In tal caso, al candidato sarà rilasciata una copia fotostatica della domanda, con il timbro indicante la data di accettazione;

- a mezzo di Raccomandata A.R.;

- a mezzo di casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo: **unionedelmiranese.ve@pecveneto.it** se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi. La firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda per Avviso di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza”**. Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, sito presso Villa Belvedere, in via Belvedere n. 6, se inviata con Raccomandata;

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Unione dei comuni del Miranese;

- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarate, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), ed inoltre: residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento nonché il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità e già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso come da modello di domanda allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, a tal scopo si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni;



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 / 30035 MIRANO (Ve) / C.F./P.IVA 04249800279

PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it / e-mail polizia.locale@unionemiranese.gov.it / www.unionemiranese.gov.it

Tel. +39 800 316 323 | Fax. +39 041 432902

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (preferibilmente patente di guida);
- - Curriculum professionale redatto secondo il formato europeo, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITÀ PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta dell'Unione n. 30 del 11/11/2016, n. 13 "Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente.

La Commissione sarà presieduta dal Comandante della Polizia Locale, interessato alla copertura dei posti (o da altro funzionario di pari livello) e sarà inoltre composta anche da altri 2 membri dotati di specifiche competenze tecniche interni all'Ente, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La modalità per l'individuazione dei candidati consisterà nella valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale.

Il colloquio selettivo tenderà a verificare e ad approfondire "in primis" le esperienze professionali dichiarate nel curriculum, soprattutto nell'ambito e nel ruolo di Istruttore amministrativo di Vigilanza nella Polizia Locale, e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, e tenderà inoltre alla successiva verifica delle abilità, delle attitudini, delle conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Agente in relazione al contenuto professionale proprio di tale profilo presso l'Unione dei comuni del Miranese relativamente alle attuali esigenze di copertura posti, tenuto conto delle fondamentali materie/ ambiti di intervento e di competenza tipici della Polizia Locale più sotto riportate.

In tale ambito il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le sopraindicate materie, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché in particolare le competenze possedute in tema di flessibilità, lavoro di gruppo e integrazione, iniziativa, orientamento al cliente /utente, nonché domande riguardanti gli aspetti motivazionali.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti e dichiarati nella domanda di partecipazione, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il suddetto colloquio selettivo.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario alla partecipazione alla procedura di Mobilità.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione delle candidature un punteggio complessivo massimo pari a 60 punti, di cui 30 punti complessivi per il curriculum e 30 per il colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio per il curriculum è ripartito come segue:

- a) curriculum professionale/massimo punti 20,
- b) anzianità di servizio/massimo punti 10, così attribuibili:
 - servizio reso nella stessa o superiore categoria, con uguale od analogo profilo professionale, avente attinenza con il posto: 0,50 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre;
 - servizio reso nella stessa o inferiore categoria, in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,25 per ogni trimestre o frazione superiore a metà trimestre.



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 / 30035 MIRANO (Ve) / C.F./P.IVA 04249800279

PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it / e-mail polizia.locale@unionemiranese.gov.it / www.unionemiranese.gov.it

Tel. +39 800 316 323 | Fax. +39 041 432902

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

Non sarà ammesso alla selezione il candidato che abbia riportato una valutazione, data dalla somma dei punteggi indicati al punto precedente, inferiore a 18 punti.

La commissione potrà invitare al successivo colloquio i candidati che avranno conseguito per il curriculum vitae un punteggio pari o superiore a 18 punti.

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

Al termine di tutti i colloqui selettivi la Commissione procederà a stilare una graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'Unione dei Comuni del Miranese per la sostituzione dei candidati già individuati e/o rinunciari e/o per i quali non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per l'Unione dei Comuni del Miranese, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale che dovessero verificarsi, in sintonia con il piano di fabbisogno di personale.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

Per i candidati che verranno individuati per la copertura dei posti, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese previa accordo con l'Amministrazione di provenienza.

L'Unione dei Comuni del Miranese si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e della spesa del personale.

I candidati che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono inderogabilmente a tempo pieno.

Gli stessi dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione dei Comuni del Miranese, in qualità di "Titolare" del trattamento, rappresentato dal Presidente pro-tempore è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione dei Comuni del Miranese, nella persona del Presidente pro tempore Patrizia Andreotti, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in Mirano, Via Belvedere, 6, cap 30035.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione dei Comuni del Miranese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Luca Zenarolla, che è raggiungibile ai seguenti recapiti: Via Vittorio Veneto n°32, Udine.

E-mail: dpo@unionemiranese.gov.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la



Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere civ. 6 / 30035 MIRANO (Ve) / C.F./P.IVA 04249800279

PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it / e-mail polizia.locale@unionemiranese.gov.it / www.unionemiranese.gov.it

Tel. +39 800 316 323 | Fax. +39 041 432902

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Spinea

Città Metropolitana di Venezia

designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il periodo di utilizzo dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore; in qualsiasi momento l'interessato decidesse la sua cancellazione, i dati verranno eliminati dalla banca dati.

10. I diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La procedura di mobilità tra enti non è compresa nel novero delle procedure amministrative in quanto soggetta alle norme di diritto comune ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La relativa giurisdizione appartiene pertanto al Giudice ordinario, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Miranese.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta telefonicamente al seguente NUMERO VERDE: 800 316 323

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online dell'ente al seguente indirizzo: www.unionemiranese.gov.it

Mirano, ...03.2020

Il Segretario Generale



Data _____

A: UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE
Via Belvedere, 6
30035 MIRANO VE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla mobilità specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

(compilare le parti richieste e barrare l'apposito spazio di inizio riga. Es.:)

di essere nat_ a _____ il _____

di essere residente a _____

Via _____ C.A.P. _____ TEL. _____

Tel. Cellulare _____ C.F. _____

di essere attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ed, in particolare, presso _____

e di essere inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale cat. "D" pos. economica _____, nell'ambito del Settore _____;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando e di non averne in corso;

di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

di non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);

di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di laurea):

denominazione del titolo _____

conseguito presso _____

di essere in possesso delle patenti di guida di categoria “B” e “A” e di essere abilitato ed in grado di condurre tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale dell’Unione dei Comuni del Miranese come meglio esplicitato nell’ “Avviso di mobilità” e di essere in possesso della patente di servizio ex art. 139 cds;

di essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi e di essere disponibile incondizionatamente al porto e all’uso dell’arma di servizio secondo le leggi vigenti e lo specifico regolamento del Corpo;

di essere fisicamente idoneo, senza limitazioni o prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA;

di non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall’art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

di possedere i requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di “Pubblica sicurezza” di cui all’art. 5 della Legge n. 65/86

di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dal bando;

di volere ricevere le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ e di eleggere inoltre il seguente domicilio o recapito al quale l’Amministrazione potrà eventualmente inviare le comunicazioni _____

Firma

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2- curriculum vitae in formato europeo;
- 3- Nulla-osta dell’ente di appartenenza alla mobilità di cui trattasi.